

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ -૨૦૦૫

મદદનીશ કમિશ્નર
ખોરાક અને ઔષધ નિયમન તંત્ર
મહેસાણા વર્તુળ મહેસાણા.
બ્લોક નં.૪, ભોંયતળિયે, બહુમાળી મકાન.
મહેસાણા.

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાન નં.
૧.	પ્રકરણ - ૧	૧
૨.	પ્રકરણ - ૨	૨
૩.	પ્રકરણ - ૩	૩
૪.	પ્રકરણ - ૪	૪
૫.	પ્રકરણ - ૫	૫
૬.	પ્રકરણ - ૬	૬
૭.	પ્રકરણ - ૮	૭
૮.	પ્રકરણ - ૮ (નિયમ સંગ્રહ - ૭)	૮
૯.	પ્રકરણ - ૯	૯
૧૦.	પ્રકરણ - ૧૦	૧૦, ૧૧
૧૧.	પ્રકરણ - ૧૧	૧૨
૧૨.	પ્રકરણ - ૧૨	૧૩
૧૩.	પ્રકરણ - ૧૩	૧૪, ૧૫
૧૪.	પ્રકરણ - ૧૪	૧૬
૧૫.	પ્રકરણ - ૧૫	૧૭
૧૬.	પ્રકરણ - ૧૬	૧૮
૧૭.	પ્રકરણ - ૧૭	૧૯

ક્રમ	જાહેર સત્તા મંડળ	જાહેર માહિતી અધિકારી ()	એપેલેટ ઓથોરીટી
૧	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, બહુમાળી ભવન, બ્લોક નં. બી- એસ-૫, ન્યાય મંદિર રોડ, હિંમતનગર	મદદનીશ કમિશ્નર, હિંમતનગર ટે.નં. ૦૨૭૭૨-૨૪૦૯૬૫	કમિશ્નરશ્રી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, ગાંધીનગર ટે.નં. ૦૭૯-૨૩૨૫૩૪૦૦
૨	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, સરકારી બહુમાળી ભવન, એ- બ્લોક, બીજો માળ, અમરેલી	મદદનીશ કમિશ્નર, અમરેલી ટે.નં. ૦૨૭૯૨-૨૨૩૩૩૪	-- સદર ---
૩	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, સરકારી બહુમાળી ભવન, ત્રીજો માળ, કલેક્ટર કચેરી કંપાઉન્ડ, ગોધરા	મદદનીશ કમિશ્નર, ગોધરા ટે.નં. ૦૨૬૭૨- ૨૪૧૪૯૬૪	-- સદર ---
૪	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, રુદ્ધ વિલા, તેજ કાશ સોસાયટી, ઈરવીન હોસ્પિટલ, જામનગર	મદદનીશ કમિશ્નર, જામનગર ટે.નં. ૦૨૮૮-૨૬૭૯૪૫૧	-- સદર ---
૫	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, સરકારી બહુમાળી મકાન, બ્લોક નંબર-સી, પહેલા માળે, ખેરાળી રોડ, રુમ નંબર: ૧૦૧-૧૦૨, રાજકોટ હાઈવે, સુરેન્દ્રનગર	મદદનીશ કમિશ્નર, સુરેન્દ્રનગર ટે.નં. ૦૨૭૫૨-૨૮૨૩૦૩	-- સદર ---
૬	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, જીલ્લા પંચાયત ભવન સામે, શિવશક્તિ બિલ્ડીંગ, થમ માળ, પાલનપુર	મદદનીશ કમિશ્નર, પાલનપુર ટે.નં. ૦૨૭૪૨-૨૫૨૩૮૧	-- સદર ---

૭	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, સરકારી બહુમાળી ભવન, એસ-૫, બીજો માળ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડ નજીક, ભાવનગર	મદદનીશ કમિશ્નર, ભાવનગર ટે.નં. ૦૨૭૮-૨૫૧૫૭૬૦	-- સદર ---
૮	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, રમણ ચેમ્બર્સ, ત્રીજો માળ, બેગમપુરા, સુરત	મદદનીશ કમિશ્નર, સુરત ટે.નં. ૦૨૬૧-૨૪૩૦૧૧૨	-- સદર ---
૯	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, સરકારી બહુમાળી ભવન, પી ડબલ્યુ ડી કચેરી પાછળ, ગાયત્રી નગર સામે, ભરુચ	મદદનીશ કમિશ્નર, ભરુચ ટે.નં. ૦૨૬૪૨-૨૬૯૫૨૫	-- સદર ---
૧૦	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, જીલ્લા સરકારી સંકુલ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, બ્લોક નં. ૪જી, એસ.ટી. બસ સ્ટેન્ડ પાસે, રાજમહેલની બાજુમાં, મહેસાણા	મદદનીશ કમિશ્નર, મહેસાણા ટે.નં. ૦૨૭૬૨-૨૨૧૫૧૭	-- સદર ---
૧૧	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, જરફિરોજ બીલ્ડીંગ, સરદાર કેરી માર્કેટ, બેચર રોડ, વલસાડ	મદદનીશ કમિશ્નર, વલસાડ ટે.નં. ૦૨૬૩૨-૨૪૯૭૮૮	-- સદર ---
૧૨	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, સરદાર પટેલ ભવન, વજીફદાર બહુમાળી મકાન, બ્લોક નં.૨-સી ત્રીજો માળ, કપડવંજ રોડ, નડીયાદ	મદદનીશ કમિશ્નર, નડીયાદ ટે.નં. ૦૨૬૮-૨૫૫૦૫૭૪	-- સદર ---
૧૩	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, ઓ-૪, ન્યુ મેન્ટલ હોસ્પિટલ કંપાઉન્ડ, મેઘાણીનગર, અમદાવાદ	મદદનીશ કમિશ્નર, અમદાવાદ ટે.નં. ૦૭૯-૨૬૮૨૦૯૬	-- સદર ---

૧૪	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, ૭-૩, સરકારી બહુમાળી ભવન, રેસકોર્ષ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧	મદદનીશ કમિશ્નર, રાજકોટ ટે.નં. ૦૨૮૧-૨૪૫૭૬૧૯	-- સદર ---
૧૫	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, ખોરાક અને ઔષધ યોગશાળા, પોલીટેકનીક પાસે, વડોદરા	મદદનીશ કમિશ્નર, વડોદરા ટે.નં. ૦૨૬૫-૨૭૮૦૨૪૭	-- સદર ---
૧૬	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, બહુમાળી ભવન, બ્લોક નં. ૧, ત્રીજો માળ, જુનાગઢ	મદદનીશ કમિશ્નર, જુનાગઢ ટે.નં. ૦૨૮૫-૨૬૩૦૧૯૩	-- સદર ---
૧૭	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, સરકારી બહુમાળી ભવન, બીજો માળ, બ્લોક નં. ૩૦૬-૩૧૭, ભુજ (કચ્છ)	મદદનીશ કમિશ્નર, ભુજ (કચ્છ) ટે.નં. ૦૨૮૩૨-૨૨૩૨૫૩	-- સદર ---
૧૮	મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, અમદાવાદ ગ્રામ્ય વિસ્તાર વર્તુળ, બ્લોક નં. ૧૭૧-૨, ૪,૫,૬, આર.ટી.ઓ. ઓફીસ પાસે, સેક્ટર- ૩૦, ગાંધીનગર	મદદનીશ કમિશ્નર, ગાંધીનગર ટે.નં. ૦૭૯-૨૩૨૬૧૫૪૫	-- સદર ---
૧૯	સંયુક્ત કમિશ્નર (ચકાસણી), ખોરાક અને ઔષધ યોગશાળા, પોલીટેકનીક પાસે, વડોદરા	સંયુક્ત કમિશ્નર(ચકાસણી), વડોદરા ટે.નં. ૦૨૬૫-૨૭૮૦૭૭૭	-- સદર ---
૨૦	નિમ્ન વૈજ્ઞાનિક અધિકારી, - દેશિક ખોરાક યોગશાળા, લાલ બંગલો, કેમ્પ એરીયા, ભુજ (કચ્છ)	નિમ્ન વૈજ્ઞાનિક અધિકારી ભુજ ટે.નં. ૦૨૮૩૨-૨૨૩૬૦૨	-- સદર ---
૨૧	નિમ્ન વૈજ્ઞાનિક અધિકારી, - દેશિક ખોરાક યોગશાળા, જીમખાના પાસે, ભાવનગરનો ઉતારો, રાજકોટ,	નિમ્ન વૈજ્ઞાનિક અધિકારી રાજકોટ ટે.નં. ૦૨૮૩૨-૨૨૩૧૦૮૪	-- સદર ---

- ક્રમ - ૧

- સ્તાવના

- ૧.૧ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ નો અમલ તારીખ ૧૨-૧૦-૦૫ થી નક્કી કરવાનું ઠરાવાયેલ છે.
- ૧.૨ આ પુસ્તિકાનો હેતુ ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, ગુજરાત રાજ્ય ના તાબા હેઠળ અત્રે કામ કરતી વર્તુળ કચેરી, જે ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, મહેસાણા વર્તુળ તરીકે કામગીરી બજાવે છે. તેની કામગીરીથી જાહેર જાજનોને વાકેફ કરવાનો છે.
- ૧.૩ આ પુસ્તિકા મહેસાણા અને પાટણ જિલ્લામાં એલોપેથિક અને અથવા હોમિયોપેથિક દવાઓના વેચાણના પરવાના મેળવવા માગતી વ્યક્તિઓને- પેઢીઓને તથા મહેસાણા તથા પાટણ જિલ્લામાં મ્યુનિસિપાલીટી સિવાયના તમામ સ્થાનિક વિસ્તારમાં ખાધ ચીજના ઉત્પાદન, સંગ્રહ, વેચાણ માટેના પરવાના મેળવવા માગતી વ્યક્તિઓ- સંસ્થાઓને ઉપયોગી બની શકે તેમ છે. આ ઉપરાંત દવા અને આર્યુવેટિક દવાઓ તથા સૌદર્ય - સાધનોના ઉત્પાદકોને (મહેસાણા અને પાટણ જિલ્લા ખાતે આવેલ ઉત્પાદન એકમોને) ઉપયોગી બને તેમ છે. કોઈપણ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માગે તો તે માટે નીચે માણે વ્યક્તિઓનો સંપર્ક કરી શકે છે.

અનુ.નં	વિષય	સંપર્ક માટેની વ્યક્તિનું	
		નામ	ટેલીફોન નંબર
૧	ખાધચીજના પરવાના અથવા ખાધચીજની ગુણવત્તા માટે લેવાતા નમુના અંગેની માહિતી	ખાધ નિરીક્ષકશ્રી ૧. શ્રી એલ. કે. પટેલ ૨. શ્રી એ. એલ. પટેલ ૩. શ્રી એલ. એ. પઠાણ ૪. શ્રી આર.બી.મકવાણા	૯૮૭૯૦૪૯૨૦૦ ૯૮૨૫૧૮૮૪૮૮ ૯૮૨૫૭૭૩૩૧૦ ૯૮૨૫૪૯૮૮૩
૨	દવાના વેચાણ માટેની માહિતી	ઔષધ નિરીક્ષક શ્રી એમ. એન રાવત	૯૮૨૫૬૩૯૯૭૧
૩	ઔષધોના ઉત્પાદન સંબંધિત માહિતી	વર ઔષધ નિરીક્ષક શ્રી એસ. એ. મહેતા	૯૮૨૫૨૫૦૧૫૧
૪	ઉપરોક્ત બાબતેની વિશેષ સ્પષ્ટતા કે માહિતી માટે	શ્રી એસ. એ. પુરોહિત મદદનીશ કમિશ્નર	(ઓ) ૨૨૧૫૧૭ (રહે) ૨૫૧૨૪૯ ૯૮૨૫૮૮૨૮૦૬

આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટે કોઈપણ જાજન કચેરીના મુખ્યકારકુન શ્રી એન. સી. મોઢ ને કચેરીમાં રુબરુ મળી માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અન્વયે નિયત ફોર્મ - ક માં અરજી ફી રૂા. ૨૦-૦૦ સાથે અરજી આપીને દિન - ૩૦ માં માહિતી મેળવી શકે છે.

- કરણ - ૨

- (૧) આ કચેરી ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્રની વર્તુળ કચેરી હોય આ કચેરીનો મુખ્ય ઉદ્દેશ રાજ્યના નાગરીકોને ગુણવત્તાવાળા ઔષધો અને ગુણવત્તાવાળા ખાધ પદાર્થો મળી રહે તે માટેનો છે.
- (૨) આ કચેરીની કામગીરી બાબતે તંત્રના વડા કમિશ્નરશ્રી ડો. સુબોધ પી. આદેશરા જેમનું સરનામું :: કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, બ્લોક નંબર: ૮, થમ માળ, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર છે. જેઓનો ફોન નંબર: ૫૩૩૯૯ અને ૫૩૪૦૦ છે. (મોબાઈલ - ૯૮૨૫૦૪૯૨૩૨)

ઔષધો અને ખાધ પદાર્થોની ગુણવત્તાની ચકાસણી માટે ઔષધ નિરીક્ષક- વર ઔષધ નિરીક્ષક તથા ખાધ નિરીક્ષકો નમુના લઈ રાજ્યની યોગશાળા ને ચકાસણી માટે મોકલે છે. અને તેનો ટેસ્ટ રીપોર્ટ મળ્યાબાદ ખાધ પદાર્થમાં ભેળસેળ માલુમ પડેથી કોર્ટમાં કેસ દાખલ કરવામાં આવે છે. અને ઔષધોના કિસ્સામાં કેન્દ્ર સરકાર ધ્વારા નિયુક્ત થયેલી ઔષધ સલાહકાર સમિતિ તરફથી મળેલી વખતોવખતની માર્ગદર્શિકા ને ધ્યાનમાં લઈ જે તે કિસ્સાના ટેસ્ટ રીપોર્ટનો ઉંડો અભ્યાસ કરી સદરહું દવાનો વપરાશ અટકાવી આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે.

આ તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે જાજનોને જ્યાં પણ ગુણવત્તા અંગે અસંતોષની લાગણી હોય ત્યાં તાત્કાલીક આ કચેરીનું ધ્યાન દોરવાથી આગળની જરૂરી કાર્યવાહી તાત્કાલીક શરૂ કરી શકાય છે. આ માટે ગ્રાહક સુરક્ષા મંડળો મારફતે પણ ફરીયાદ કરીને અત્રે ધ્યાન ઉપર લાવી શકાય છે. મુખ્ય કચેરી અને અન્ય જિલ્લાની કચેરીના નામ સરનામા આ સાથેના પત્રક - અ માં છે.

કચેરી શરૂ થવાનો સમય ૧૦-૩૦ કલાક અને

કચેરી બંધ થવાનો સમય ૧૮-૧૦ કલાક છે.

રીશેષ બપોરે ૧૪ થી ૧૪-૩૦ સુધી છે.

સામાન્ય રીતે દર રવીવારે તથા મહિનાના બીજા અને ચોથા શનિવારે તથા રાજ્યસરકારે દર વર્ષે જાહેર કરેલ, જાહેર રજાના દિવસોએ કચેરી બંધ હોય છે.

- કરણ -૩ (પત્રક- બ)

માહિતી (મેળવવાનો) અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ હેઠળ આ કચેરીના અધિકારી- કર્મચારીઓ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરે છે. જેની ટૂંકી નોંધ: (મહેસાણા અને પાટણ જિલ્લો)

અનુ.નં	અધિકારી-કર્મચારીનું નામ- હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
૧	શ્રી એસ. એ. પુરોહિત મદદનીશ કમિશ્નર	૧. સને ૧૯૪૦નો ઔષધ અને સૌદર્ય સાધન ધારાના અમલીકરણ બાબતે તથા ઔષધ રીટેલ-હોલસેલ પરવાના આપવા, પરવાના રદ કરવા તથા સ્થગિત કરવાની કાર્યવાહી કરવાની ૨. પી.એફ.એ. એક્ટ હેઠળ લોકલ હેલ્થ ઓથોરીટી તરીકેની તમામ કામગીરી ૩. કચેરીના વડા તરીકેની કામગીરી
૨	શ્રી એસ. એ. મહેતા વર ઔષધ નિરીક્ષક	ઔષધ ઉત્પાદક પેઢીઓની તપાસની કામગીરી
૩	શ્રી એમ. એન. રાવત ઔષધ નિરીક્ષક	ઔષધ રીટેલ તથા હોલસેલ પેઢીઓની તપાસની કામગીરી, ફરીયાદ તપાસ
૪	ખાધ નિરીક્ષક ૧. શ્રી એલ. કે. પટેલ ૨. શ્રી એ. એલ. પટેલ ૩. શ્રી એલ. એ. પઠાણ ૪. શ્રી આર. બી. મકવાણા	ફુડ સેમ્પલીંગ કામગીરી તથા તેને લગતી અન્ય કામગીરી
૫	શ્રી એન. સી. મોઢ મુખ્ય ક્લાર્ક	હિસાબ કામગીરી તથા વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી તથા માહિતી અધિનિયમ ૨૦૦૫ અન્વયેની સઘળી કામગીરી
૬	શ્રી સુરેશભાઈ પટેલ વર કારકુન	હિસાબી કામગીરી તથા પાટણ જિલ્લાની ઔષધ વિકેતા પેઢીઓ સાથે પત્રવ્યવહાર કરવાની કામગીરી
૭	શ્રી એ. એ. કુરેશી ક્લાર્ક- ટાઈપીસ્ટ	મહેસાણા જિલ્લાની ઔષધ વિકેતાઓ સાથે પત્રવ્યવહારની કામગીરી તથા ફરીયાદ તપાસણીની કામગીરી
૮	શ્રી એ. પી. જાપતિ ક્લાર્ક - ટાઈપીસ્ટ	પાટણ જિલ્લા તથા મહેસાણા જિલ્લાની ફુડ શાખાને લગતી તમામ કામગીરી
૯	શ્રી ગંગારામભાઈ લીંબાચીયા ક્લાર્ક - ટાઈપીસ્ટ	મહેસાણાજિલ્લાની ખાધ પરવાના તાજ કરવાની તેમજ રવાનગી શાખાની કામગીરી
૧૦	શ્રી રમેશભાઈ પટેલ ક્લાર્ક - ટાઈપીસ્ટ	ઉત્પાદક પેઢીઓ સાથે પત્રવ્યવહાર કામગીરી તથા ઔષધના ટેસ્ટીંગ પત્રવ્યવહારની કામગીરી તથા આવક શાખાની કામગીરી, પાટણ જિલ્લાની પરવાના તાજાની કામગીરી

- ક્રરણ -૪

આ કચેરીની કામગીરીને લગતા તમામ દસ્તાવેજ આ કચેરીના મુખ્ય કારકુન શ્રી એન. સી. મોઢ ટેલીફોન નંબર: ૨૨૧૫૧૭ પાસેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે છે.

- ક્રરણ -- ૫

મુખ્ય કચેરીમાંથી આવેલી નીતિનો અમલ કરવાનો થતો હોઈ અત્રે નીતિના ઘડતર માટે કોઈ વિશિષ્ટ જોગવાઈ નથી. પરંતુ જાહેર જાજન ની ફરીયાદ - સૂચનો આવકાર્ય છે. અને તેને અનુરુપ તિભાવ આપવાની નીતિ ગોઠવેલ છે.

- કરણ -- ૬

કચેરીના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની
કક્ષાઓનું પત્રક

અનુ.નં	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે.- તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	મહેકમને લગતી માહિતી	હાજરીપત્રક સેવાપોથી લોગબુક પગારપત્રક કેશબુક	મુખ્ય કારકુનનો સંપર્ક કરીને	મુખ્યકારકુન શ્રી એન.સી. મોઢ
૨	મહેસાણા જિલ્લાના ઔષધ વેચાણ પરવાના	જે તે પેઢીની ફાઈલ	ઔષધ નિરીક્ષક શ્રી રાવત	શ્રી એ. એ. કુરેશી કલાર્ક - ટાઈપીસ્ટ
૩	પાટણ જિલ્લાના ઔષધ વેચાણ પરવાના	જે તે પેઢીની ફાઈલ	ઔષધ નિરીક્ષક શ્રી રાવત	શ્રી સુરેશભાઈ પટેલ વર કારકુન
૪	પરવાનેદાર ઔષધ અને સૌદર્ય સાધન ઉત્પાદન એકમો	જે તે પેઢીની ફાઈલ	વર ઔષધ નિરીક્ષક શ્રી મહેતા	શ્રી રમેશભાઈ પટેલ કલાર્ક ટાઈપીસ્ટ
૫	ખાધ પરવાના પાટણ જિલ્લો	જે તે પેઢીની ફાઈલ	૧. એલ. કે. પટેલ ૨. આર. બી. મકવાણા	શ્રી રમેશભાઈ પટેલ કલાર્ક ટાઈપીસ્ટ
૬	ખાધ પરવાના મહેસાણા જિલ્લો	જે તે પેઢીની ફાઈલ	આર.બી.મકવાણા એ.એલ. પટેલ એલ. એ. પઠાણ	શ્રી ગંગારામભાઈ કલાર્ક ટાઈપીસ્ટ
૭	ખાધ પદાર્થ નમુના માહિતી	જે તે નમુનાની માહિતી	સંબંધિત ફુડ ઇન્સ્પેક્ટર એલ. કે. પટેલ એલ.એ. પઠાણ એ. એલ. પટેલ	શ્રી અમૃતભાઈ જાપતિ કલાર્ક- ટાઈપીસ્ટ

- કરણ - ૮

આ સાથેના પત્રક - ૩ મુજબ

- કરણ - ૮ (નિયમ સંગ્રહ - ૭)

સરકારી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો.

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં છે.

સરકારી તંત્રનું નામ:: મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, મહેસાણા

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારી:

અનુ. નં	નામ	હોદ્દો	એ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ - મેઈલ	સરનામું
૧	શ્રી એસ. એ. મહેતા	- વર ઔષધ નિરીક્ષક	૦૨૭૬૨	ઓફીસ ૨૨૧૫૧૭	ઘર ૮૮૨૫૨ ૫૦૧૫૧	૨૨૧૫ ૧૭		

- કરણ - ૮ (નિયમ સંગ્રહ - ૭)

સરકારી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો.

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં છે.

સરકારી તંત્રનું નામ:: મદદનીશ કમિશ્નરની કચેરી, ખોરાક અને ઔષધ નિયમનતંત્ર, મહેસાણા

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારી:

અનુ. નં	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી કોડ	ફોન નંબર		રહેણાંકનું સરનામું
				ઓફીસ	રહેઠાણ	
૧	શ્રી એસ. એ. મહેતા	- વર ઓષધ નિરીક્ષક	૦૨૭૬૨	૨૨૧૫૧૭	૨૫૧૨૪૯ ૯૮૨૫૮૮૨૮૦૬	૨૩, ગોકુલનગર, ડેરી રોડ, મહેસાણા

સરકારી માહિતી અધિકારી

અનુ. નં	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી કોડ	ફોન નંબર		રહેણાંકનું સરનામું
				ઓફીસ	રહેઠાણ	
૧	શ્રી એસ. એ. પુરોહીત	મદદનીશ કમિશ્નર	૦૨૭૬૨	૨૨૧૫૧૭	૨૫૧૨૪૯ ૯૮૨૫૮૮૨૮૦૬	૨૩, ગોકુલનગર, ડેરી રોડ, મહેસાણા

વિભાગીય એપેલેટ(કાયદા) સત્તાધિકારી

અનુ. નં	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી. ડી કોડ	ફોન નંબર		રહેણાંકનું સરનામું
				ઓફીસ	રહેઠાણ	
૧	શ્રી ડો. એસ. પી. આદેસરા	કમિશ્નરશ્રી	૦૭૯	૨૩૨-૫૩૪૦૦	૦૭૯૨૬૮૫૮૧૭ ૯૪૨૭૩૦૫૦૫૪	૩૦, દેવરાજ ફ્લેટ, જજીસ બંગ્લોઝ, અમદાવાદ

નિર્ણય લેવાની - ક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

સંબંધિત કારકુન જે તે પત્રનો અભ્યાસ કરી પોતાનું મંતવ્ય દર્શાવી કચેરીના વડા સમક્ષ રજુ કરે છે. અને કચેરીના વડાના આદેશ મુજબ આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. ઔષધ નિરીક્ષક અને ખાધ નિરીક્ષકના અહેવાલોમાં જરૂર જણાય તો - વર ઔષધ નિરીક્ષકના રીમાર્ક્સ મેળવવામાં આવે છે. અને કાયદાકીય બાબતો માટે જરૂર પડે ત્યાં કાયદા અધિકારીનો પણ અભિ-પ્રતિ લેવામાં આવે છે. જો કચેરીના વડાના નિર્ણયથી સંતોષ ન થયો હોય ત્યાં ખાતાના વડા- અથવા અન્ય સત્તાઅધિકારીને અપીલ કરવામાં આવે છે.

અધિકારી- કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

અનુ. નં	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી કોડ	ફોન નંબર		રહેણાંકનું સરનામું
				ઓફીસ	રહેઠાણ	
૧	શ્રી એસ. એ. પુરોહિત	મદદનીશ કમિશ્નર	૦૨૭૬૨	૨૨૧૫૧૭	૨૫૧૨૪૯ ૯૮૨૫૮૨૮૦૬	૨૩, ગોકુલનગર, ડેરી રોડ, મહેસાણા
૨	શ્રી એસ. એ. મહેતા	-વર ઓષધ નિરીક્ષક	!!	---	૯૮૨૫૨૫૦૧૫૧	૮૨, રિધિસિધ્ધી એપાર્ટમેન્ટ, મહેસાણા
૩	શ્રી એમ. એન. રાવત	ઔષધ નિરીક્ષક	!!		૯૮૨૫૬૩૯૯૭૧	૪, બંસીધર સોસાયટી, ટી.બી. રોડ, મહેસાણા
૪	શ્રી એલ. કે. પટેલ	ખાધ નિરીક્ષક	!!	---	૯૮૭૯૦૪૯૨૦૦	૧૨, રો હાઉસ, ધોબીઘાટ, મહેસાણા
૫	શ્રી એ. એલ. પટેલ	!!	!!		૯૮૨૫૧૮૮૪૮૮	બી-૨૧, રિધિસિધ્ધી એપાર્ટમેન્ટ, મહેસાણા
૬	શ્રી એલ.એ. પટાણ	!!	!!	---	૯૮૨૫૭૭૩૩૧૦	ગુંજનપાર્ક, વિસનગર રોડ, મહેસાણા
૭	શ્રી આર.બી.મકવાણા	!!	!!		૯૮૨૫૫૪૯૮૮૩	બી-૨૧, રિધિસિધ્ધી એપાર્ટમેન્ટ, મહેસાણા
૮	શ્રી એન. સી. મોઢ	મુખ્ય કારકુન	!!	---	૯૮૨૫૫૮૦૮૫૮	૭, એકલવ્ય સોસાયટી, માનવ આશ્રમ રોડ, મહેસાણા
૯	શ્રી એસ. ટી. પટેલ	-વર કારકુન	!!		૨૨૩૨૮૧	૧૨, નટરાજ રોહાઉસ, ધોબીઘાટ, મહેસાણા

૧૦	શ્રી એ. એ. કુરેશી	કલાર્ક ટાઈપીસ્ટ	!!	---	૯૮૨૪૦૬૨૭૦૭	અમનપાર્ક, મહેસાણા
૧૧	શ્રી એ. પી. - જાપતિ	!!	!!		૨૩૨૭૨૬	૪, બંસીધર સોસાયટી, ટી.બી. રોડ, મહેસાણા
૧૨	શ્રી જી. પી. લીખ્ખાચીયા	!!	!!		૨૨૦૮૦૬	૨૦-એ, ભીમનાથ રોહાઉસ, મહેસાણા
૧૩	શ્રી આર. એમ. પટેલ	!!	!!		પીપી ૨૨૦૮૦૬	૨૭-એ, ભીમનાથ રોહાઉસ, મહેસાણા
૧૪	શ્રી એ. આર. ઠાકરડા	ડ્રાયવર	!!			ચામુંડા નગર, મહેસાણા
૧૫	શ્રી એસ. એમ. પરમાર	પટાવાળા	!!			ભીમનાથ સોસાયટી, કસ્બા, મહેસાણા
૧૬	શ્રી એ. એસ. પરમાર	પટાવાળા	!!			ઘંટીની બાજુમાં, કસ્બા, મહેસાણા
૧૭	શ્રી વી. સી. વ્યાસ	મદદગાર	!!			નવી કારકુનચાલી અંબાજી પરા, મહેસાણા
૧૮	શ્રી પી. જે. બોદર	મદદગાર	!!		---	નવી કારકુનચાલી અંબાજી પરા, મહેસાણા

- કરણ - ૧૧ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૦)

નિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

૧૧.૧ નીચેના નમુનામાં માહિતી આપો.

અનુ. નં.	અધિકારી-કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું (જાન્યુ-૦૬ ની સ્થિતિએ)	વળતર- વળતર ભથ્થું	વિનિમયમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપધ્ધતિ
૧	શ્રી એસ. એ. પુરોહિત	મદદનીશ કમિશ્નર	૨૬૦૧૬	સરકારી ધારા ધોરણ મુજબ	સરકારી ધારા ધોરણ મુજબ
૨	શ્રી એસ. એ. મહેતા	- . ઓ. નિરીક્ષક	૧૮૮૦૮	!!	!!
૩	શ્રી એમ. એન. રાવત	ઔષધ નિરીક્ષક	૧૬૩૬૬	!!	!!
૪	શ્રી એલ. કે. પટેલ	ખાધ નિરીક્ષક	૧૩૫૩૦	!!	!!
૫	શ્રી એ. એલ. પટેલ	!!	૧૪૪૭૬	!!	!!
૬	શ્રી એલ.એ. પઠાણ	!!	૧૭૧૨૨	!!	!!
૭	શ્રી આર.બી.મકવાણા	!!	૧૧૫૨૫	!!	!!
૮	શ્રી એન. સી. મોઢ	મુખ્ય કારકુન	૧૧૮૪૩	!!	!!
૯	શ્રી એસ. ટી. પટેલ	- વર કારકુન	૧૨૭૪૪	!!	!!
૧૦	શ્રી એ. એ. કુરેશી	ક્લાર્ક ટાઈપીસ્ટ	૮૬૨૫	!!	!!
૧૧	શ્રી એ. પી. - જાપતિ	!!	૮૭૨૫	!!	!!
૧૨	શ્રી જી. પી. લીમ્બાચીયા	!!	૮૬૨૫	!!	!!
૧૩	શ્રી આર. એમ. પટેલ	!!	૮૪૩૭	!!	!!
૧૪	શ્રી એ. આર. ઠાકરડા	ડ્રાયવર	૭૧૨૪	!!	!!
૧૫	શ્રી એસ. એમ. પરમાર	પટાવાળા	૭૭૬૫	!!	!!
૧૬	શ્રી એ. એસ. પરમાર	પટાવાળા	૬૬૮૦	!!	!!
૧૭	શ્રી વી. સી. વ્યાસ	મદદગાર	૭૩૬૮	!!	!!
૧૮	શ્રી પી. જે. બોદર	મદદગાર	૬૫૧૨	!!	!!

- કરણ - ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૧)

- ત્યેક સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર

આ કચેરી તરફથી કોઈપણ સંસ્થાને અંદાજપત્ર ફાળવેલ ન હોઈ આ - કરણની માહિતી આ કચેરીને લાગુ પડતી નથી.

- કરણ - ૧૩

સહાયક કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

ખાધ પદાર્થનો પરવાનો મેળવવા માટે ખાધ ખોરાક ભેળસેળ - તિબંધક અધિનિયમ સને ૧૯૫૫ ના નિયમ ૫૦ અન્વયેનો પરવાનો મેળવવા માટે નિયમ ૪૯- ની શરતોનું પાલન કરવાનું હોય છે. અને નિયમ ૫૦ મુજબની શરતોને આધિન રહી પરવાનો આપવામાં આવે છે. નિયમ ૪૯, નિયમ ૫૦, નિયમ ૫૧ અને નિયમ ૫૧ એ ની વિગતો આ સાથેના પત્રક - એ માં આપેલ છે. આ ઉપરાંત પરવાનો મેળવવા માટેનો અરજી પત્રક બી થી આપેલ છે. અને સદર અરજીપત્રક સાથે જરૂરી ફી નીચેના હેડમાં ભરીને અસલ ચલણ કચેરીમાં રજૂ કરવાનું રહે છે.

હેડ ::

અરજી સાથે અરજીના પેઢીના બંધારણ જેમ કે, ભાગીદારી દસ્તાવેજની - માણિત નકલ, આર્ટીકલ ઓફ એશોસીયેશન, બોર્ડ ઓફ ડાયરેક્ટર ના વ્યક્તિઓના નામ, રહેણાંકના સરનામાની યાદી, પરવાનાની જગ્યાના ઇન્ચાર્જ તરીકે કામગીરી બજાવનાર વ્યક્તિના ફોટો આઈડેન્ટીકાર્ડ તેમના રહેણાંકનો પુરાવો પરવાનાવાળી જગ્યાનો નકશો પરવાનાવાળી જગ્યાના માલીકીનો પુરાવો જો જગ્યા ભાડાની હોય તો ભાડાપહોંચ, ભાડા કરારની - માણિત નકલ, જગ્યામાં અન્ય કોઈ લાયસન્સ હોય કે ઇલેક્ટ્રીક કનેક્શન હોય તો તેની લાયસન્સની અથવા ઇલેક્ટ્રીક બિલની - માણિત નકલ તથા વેચાણ કરવા માગતા ખાધ પદાર્થોની યાદી, ખાધ પદાર્થના વેચાણ, સંગ્રહ કે ઉત્પાદન માટે વસાવેલ સાધનસામગ્રીની વિગતો જો ઉત્પાદન કરવાનું હોય તો ઉત્પાદનની ટૂંકી રીત અને ઉત્પાદનમાં વાપરવામાં આવતા કાચાદ્ર્યોની યાદી તથા ઉત્પાદન - કીયામાં કામ કરતા કામદારોના મેડીકલ ફીટનેશ સર્ટીફિકેટ અરજી સાથે રજૂ કરવાના હોય છે.

ઔષધ પરવાના માટે સો ૧૯૪૦ નો ઔષધ અને સૌદર્ય - સાધન ધારા અન્વયેના નિયમો જે ઔષધ અને સૌદર્ય - સાધન નિયમ ૧૯૪૫ તરીકે જાહેર થયેલ છે. જે નિયમ ૫૯ થી ૬૭ ની વિગતો આ સાથેના પત્રક સી માં આપેલી છે. નિયમ ૫૯ થી ૬૬ એલોપેથિક દવાઓ માટે અને નિયમ - ૬૭ હોમીયોપેથિક દવા માટે છે. એલોપેથિક દવાના રીટેલ પરવાના ફોર્મ ૨૦, ૨૧ માટે તેમજ હોલસેલ દવા માટેના પરવાના ફોર્મ ૨૦બી, ૨૧ બી માટે ફોર્મ નંબર: ૧૯ માં અરજી કરવાની હોય તો જેનો નમુનો આ સાથે પત્રક ડી થી રજુ છે. રીટેલ પરવાના માટે રુપિયા ૩૦૦૦ નું ચલણ તથા હોલસેલ પરવાના માટે રુપિયા ૩૦૦૦ નું ચલણ નીચેના હેડમાં ટ્રેઝરી ચલણથી સ્ટેટબેન્કમાં પૈસા ભરી અસલ ચલણ અત્રે રજુ કરવાનું રહેશે. આ ઉપરાંત અરજી સાથે નીચેના દસ્તાવેજો રજુ કરવાના હોય છે.

- (૧) અરજી ફોર્મ - ૧૯
- (૨) વધારાનું માહિતીપત્રક
- (૩) પરવાના ફીની રકમ ભર્યાનું અસલ ટ્રેઝરી ચલણ.
- (૪) જગ્યાનો નકશો.
- (૫) જગ્યાની માલીકીનો પુરાવો.
- (૬) જગ્યા ભાડાની હોય તો ભાડા પહોંચ તેમજ ભાડા કરાર, લાઈટબીલ, ટેક્ષબીલ કે અન્ય જગ્યાનો પુરાવો હોય તેની - માણિત નકલો.
- (૭) અરજદાર પેઢીના બંધારણની વિગતો જેમાં ભાગીદારી દસ્તાવેજની - માણિત નકલ, આર્ટીકલ ઓફ એસોશીયેશન મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોશીયેશન, બોર્ડ ઠરાવ, ઓથોરીટી લેટર, ડાયરેક્ટરર્સના નામ-સરનામા, રહેણાંકના નામ-સરનામા દર્શાવતી વ્યક્તિઓની યાદી, ઇન્ચાર્જ વ્યક્તિના ફોટો આઈડેન્ટી કાર્ડ, રહેણાંકના સરનામાના પુરાવા
- (૮) પેઢીમાં ટેકનીકલ સ્ટાફ તરીકે કામ કરવા માગતા વ્યક્તિના સંમતિપત્ર, નિમણુંકપત્ર, શૈક્ષણિક લાયકાતના સર્ટીફિકેટની - માણિત નકલ, રજીસ્ટર ફાર્માસીસ્ટના કિસ્સામાં રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ અને રજીસ્ટ્રેશન રીન્યુ કર્યાની પાવતી, અનુભવના સર્ટીફિકેટની - માણિત નકલ, અરજદાર પેઢીની સાથે પુર્ણકાલીન સમય માટે કામ કરવાના છે. તેની બાંહેધરી દર્શાવતું સોગંદનામું, સદર વ્યક્તિના રહેણાંકના પુરાવા, સદર વ્યક્તિના જ-દ ના બે ફોટોગ્રાફ રજુ કરવાના રહેશે.

- કરણ - ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ ૧૩)

આ કચેરી માટે કોઈ લક્ષ્યાંક નક્કી થયેલ નથી અને લાભાર્થીની બાબત પણ આ કચેરીને લાગુ પડતી નથી પરંતુ આ કચેરીએ આ સાથેના પત્રક - !! અ !! મુજબની પેઢીઓને દવાના વેચાણના પરવાના અને પત્રક - !! બ !! મુજબની પેઢીઓને ખાધ પરવાના મહેસાણા તથા પાટણ જીલ્લા ખાતે ફાળવેલ છે.

- કરણ - ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૪)

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

- (અ) ખાધ પરવાનો મેળવવા માટેની અરજી યોગ્ય દસ્તાવેજો મળે થી ખાધ નિરીક્ષકને સ્થળ તપાસણી માટે મોકલવામાં આવે છે. સ્થળ તપાસણી અહેવાલની વિગતો ધ્યાનમાં લઈ જો પરવાનો આપવાની ભલામણ કરવામાં આવી હોય તો અને અરજી બરાબર માલુમ પડે તો પરવાનો એનાયત કરવામાં આવે છે.
- (બ) ઉપરોક્ત - માણે ઔષધ પરવાના વેચાણ માટેની અરજી ઔષધ નિરીક્ષક થકી સ્થળ તપાસ કરાવવામાં આવે છે. અને અરજી બરાબર માલુમ પડેથી પરવાનો એનાયત કરવામાં આવે છે. ઔષધ નિરીક્ષક, - વર ઔષધ નિરીક્ષક અને ખાધ નિરીક્ષકના તપાસની તપાસણી અહેવાલની વિગતો ધ્યાનમાં લઈ પરવાનેદાર સામે આગળ હાથ ધરવાની કાર્યવાહી પરવાના અધિકારી ધ્વારા નક્કી કરવામાં આવે છે. જેમાં તપાસણીની વિગતો પરવાનેદારના ધ્યાન ઉપર લાવી નિયમોનું પાલન થયેલ ન હોય તેવા સંજોગોમાં ક્ષતિપુર્તતા કરાવી જરૂર પડે પરવાના સ્થગિત જેવા પગલાં પણ લેવામાં આવે છે. અને પરવાના અધિકારીના હુકમથી નારાજ થયેલ વ્યક્તિ અપીલ પણ કરી શકે છે.

- ક્રમ - ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૫)

૧૬.૧ વીજાણુરુપે ઉપલભ્ય માહિતી

આ કચેરીમાંથી જાહેર જનતાના ઉપયોગ માટે કોઈ વિશિષ્ટ યોજના અને લાભાર્થી વ્યક્તિઓની માહિતી ન હોઈ આ બુકલેટ ની માહિતી તથા સી.ડી. ફોર્મમાં તથા બુકલેટ ફોર્મમાં ઉપલબ્ધ છે.

- ક્રમ - ૧૭ (નિયમસંગ્રહ - ૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલભ્ય સવલતોની વિગતો.

નાગરિકો કચેરીમાં આવી કચેરીના વડા તેમની ગેરહાજરીમાં અનુક્રમે - વર ઔષધ નિરીક્ષક, ઔષધ નિરીક્ષક તથા મુખ્ય કલાર્ક નો રુબરુ સંપર્ક કરી કચેરી રેકર્ડનું નિરીક્ષણ કરી દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવા અરજી કરે ત્યારે જેમ બને તેમ જલ્દી અને નિયત સમયમર્યાદામાં જ માહિતી મળી રહે તે રીતનું આયોજન કરેલ છે.

કચેરીમાં ફરીયાદ પેટી પણ ગોઠવેલ છે. જેથી તેઓના સુચનો - ફરીયાદ અન્વયે જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાય.

